

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la propria deliberazione n. 175 del 17-02-2012

DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di **Dirigente Amministrativo**.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli artt. 1 e 70 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e in particolare:

Requisiti generali di ammissione: 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20/12/79 n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione:

a) laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea nelle suindicate materie conseguita in base all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 ed equiparata alla laurea specialistica, ai sensi del Decreto Interministeriale del 05 maggio 2004;

b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni, corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale, nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo o ottavo bis (corrispondenti alle attuali categorie "D" o "Ds"), ovvero nelle qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa.

Nella stessa, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle precedenti lettere c) e d);
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;
- 8) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 1). L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Dal 1° Gennaio 2012, sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n.445, recate dall'art.15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14 /2011).

Pertanto, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA, dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni che dia contezza del possesso dei requisiti di cui alle lett. a), b).

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, nel rispetto dei criteri autocertificativi di cui sopra; resta obbligatoria la produzione di un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni.

Va, altresì, dichiarato il possesso di eventuali titoli che danno diritto alle preferenze previste dalle vigenti disposizioni (art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 N. 487 e s.m.i.).

La documentazione e i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritte ed inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale. Non possono essere valutate, ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. b) del citato D.P.R. n. 483/97, le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termine per la presentazione della domanda:

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: ASP di Siracusa – Corso Gelone n.17 96100 Siracusa; ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Corso Gelone n. 17, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda deve pervenire a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – serie 4^ Serie Speciale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Colloquio e valutazione dei titoli:

La Commissione Esaminatrice dispone – ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. 483/97 – complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati viene effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23, e 73 del medesimo D.P.R. 483/97.

Il colloquio verterà sull'esperienza professionale maturata dal candidato, con riferimento alle discipline di cui all'art. 72 lett c) del D.P.R. 483/97, in relazione all'incarico da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La data ed il luogo del colloquio saranno notificate ai candidati mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dello svolgimento del colloquio medesimo. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive:

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà – eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli (quali esperienze professionali, attività formative, titoli di studio, ecc.) – il titolo oggetto della dichiarazione è valutato soltanto se la dichiarazione stessa contiene tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso è necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non sono prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

Formulazione delle graduatorie:

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nel colloquio.

Nella formulazione della graduatoria si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia di preferenza.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità degli atti, e avrà durata di anni due dalla data di approvazione della stessa e resterà comunque in vigore sino all'approvazione di nuove graduatorie.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati per le finalità di gestione delle selezioni.

Norme finali:

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, siti a Siracusa in Via Reno n.19 – dalle ore 12,00 alle ore 13,00.

Siracusa, 30/03/2017

Il Direttore Generale
(Dott. Franco Maniscalco)

FAC – SIMILE DOMANDA (NON COMPILARE)

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE N. 8
Corso Gelone, 17
96100 SIRACUSA SR

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente _____, indetta con delibera n. ____ del ____.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

- di essere nato/a a _____ (prov. ____) il _____;
- di essere residente a _____ Via _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; (ovvero: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per il seguente motivo _____);
- le eventuali condanne penali riportate;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui al p. 1 lett. c) e d) del bando e, precisamente:
- laurea in _____ conseguita presso l'Università degli Studi di _____ nell'A.A. _____; (specificare se trattasi di laurea specialistica o magistrale; oppure se equiparata ai sensi del D.I. 05/05/2004);
- anzianità di servizio di almeno cinque anni, così come risulta dalla certificazione allegata alla presente domanda (oppure dalla relativa dichiarazione sostitutiva);
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- di avere prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso le pubbliche amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla presente domanda;
- di non essere stato dispensato dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di avere diritto a preferenza per il seguente motivo: _____ (indicare esclusivamente uno degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i.);
- di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dal bando;
- che l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: _____;

Il/La sottoscritto/a autorizza l'amministrazione dell'Azienda, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, per le finalità proprie della selezione.

Il/La sottoscritto/a prende atto che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il/La sottoscritto/a è, altresì, consapevole che l'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Tutti i documenti e i titoli presentati unitamente alla domanda sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia.

Data _____

firma (non autenticata) _____